



ORIGINALE

COMUNE DI VILLA LAGARINA

Provincia di Trento

*Verbale di deliberazione N. 62 del 30-07-2019
del GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG), esercizi 2019-2021. .

L'anno **Duemiladiciannove** addì **Trenta** del mese di **Luglio** alle ore **08:00** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è convocato la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.	Componente	P.	A.G.	A.I.
BARONI ROMINA	X			VENDER MARCO	X		
ZANDONAI FLAVIO	X			MIORANDI ANDREA	X		
GIORDANI SERENA	X						

Assiste il Segretario Generale sig. BROSEGHINI PAOLO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra

BARONI ROMINA

Nella sua qualità di Sindaca, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 62 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG), esercizi 2019-2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, che detta le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 42/2009.

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della Legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli Enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

Premesso che la Legge provinciale n. 18/2015, agli artt. 49, 50 e 51 individua inoltre gli articoli del Decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali.

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 2 aprile 2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021, con relativa approvazione dell'aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP).

Richiamato l'art.169 del Decreto legislativo 267/2000 il quale prevede che la Giunta comunale deliberi il Piano esecutivo di gestione (PEG), secondo quanto definito anche dal Decreto legislativo 118/2011, entro 20 (venti) giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, in termini di competenza e in termini di cassa con riferimento al primo esercizio.

Considerato che attualmente è in vigore il PEG 2018-2020, necessitante di aggiornamento alle previsioni 2019-2021.

Dato atto che con giunta n. 59 del 2 luglio 2019 sono state approvate modifiche alle declaratorie mansioni servizi, previamente concordate con i funzionari apicali di servizio e assentite dalla conferenza Sindaci in data 25/06/019.

Definito che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Atteso che è ritenuto opportuno e necessario, stante l'organizzazione attuale di tutti i servizi in forma associata, approvare il PEG, nonostante non sia obbligatorio per gli Enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Rilevato che il vigente Regolamento di contabilità prevede che la Giunta comunale approvi il PEG dopo l'avvenuta approvazione del Bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale e comunque a sua esecutività.

Ricordato che i responsabili dei Programmi (centri di responsabilità) rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, mentre il responsabile del procedimento (unità di supporto) risponde delle procedure di acquisizione dei fattori produttivi.

Visto lo schema di PEG triennale (2019-2021) coincidente con la durata del bilancio pluriennale approvato, predisposto dal Servizio Finanziario e Attività economiche e contenente la gradazione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli.

Considerato risultare già fissati, per i capiservizio, gli obiettivi di risultato per il corrente esercizio.

Vista inoltre la giunta n. 27 del 30 marzo 2016, avente per oggetto "Atto di indirizzo e norme procedurali per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile", con la quale sono state date indicazioni su come procedere per l'effettuazione di spese di modesta entità e di carattere ricorrente e variabile, stabilendo altresì che la Giunta comunale, all'inizio di ogni esercizio finanziario, assegna

alle diverse strutture, con il PEG o con Atto di indirizzo, un budget entro cui operare per tale tipologia di spese.

Visti i pareri favorevoli formulati dal Segretario comunale e dal responsabile del Servizio Finanziario e Attività economiche in ordine rispettivamente alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, espressi ai sensi degli artt. 185 e 187 Codice Enti Locali approvato con L.R. 2/018.

Unanime e palese,

D E L I B E R A

- 1) Di approvare a tutti gli effetti, per quanto in premessa, il Piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi 2019-2021, nella sua parte finanziaria, così come risulta dai documenti predisposti dal Servizio Finanziario e Attività economiche, agli atti.
- 2) Di dare atto che le dotazioni finanziarie assegnate sono conformi al Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio comunale per gli esercizi 2019-2021.
- 3) Di stabilire che nell'ambito delle risorse assegnate sono di competenza dei responsabili di programma tutti gli atti di gestione necessari al raggiungimento degli obiettivi.
- 4) Di stabilire inoltre che nel caso in cui il PEG contenga l'indicazione di un responsabile di procedimento diverso dal responsabile di programma, gli atti di gestione spettino al primo su richiesta del secondo.
- 5) Di precisare che responsabili di programma sono: dott. Paolo Broseghini (ad interim) per il Servizio alla Persona e Affari demografici; ing. Andrea Giordani per il Servizio Territorio; rag. Claudio Scrinzi per il Servizio Finanziario e Attività economiche; dott. Paolo Broseghini e dott.ssa Marianna Garniga per il Servizio Segreteria e Affari generali; dott.ssa Marianna Garniga per la Centrale unica di committenza.
- 6) Di dare atto che l'aggiornamento delle declaratorie approvato con deliberazione n. 59 del 2 luglio 2019, valgono a tutti gli effetti ai fini della gestione del PEG 2019-2021.
- 7) Di stabilire che i capitoli ove è prevista l'assunzione di impegno per l'effettuazione di spese di modesta entità e di carattere ricorrente e variabile, così come regolamentate dal provvedimento della Giunta comunale n. 27 del 30 marzo 2016, sono evidenziati alla colonna "Budget annuale spese minute" del PEG.
- 8) Di dare atto che se la Giunta comunale approva un atto che espone finanziariamente l'Amministrazione comunale verso terzi, in qualsiasi forma ed anche se NON nell'immediato (es: approvazione contratto, comodato, approvazione progetto, affido servizi o lavori, etc.), con la stessa delibera si dovrà procedere all'assunzione di FORMALE IMPEGNO DI SPESA con relativa imputazione a bilancio, senza dover far seguire provvedimento di assunzione della spesa del responsabile PEG, salvo demandare allo stesso invece gli atti amministrativi attuativi.
- 9) Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa, opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. di data 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1 del D.Lgs. di data 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

La Sindaca
- BARONI ROMINA -

Il Segretario Generale
- BROSEGHINI PAOLO -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente Verbale é pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 02-08-2019 al 12-08-2019 per 10 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
BROSEGHINI PAOLO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 02-08-2019

VISTO : Il Segretario Generale
BROSEGHINI PAOLO

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Deliberazione divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta il 13-08-2019 ex art. 183, comma 3, della L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".

lì 13-08-2019

Il Segretario Generale
BROSEGHINI PAOLO